



**ORTA ANADOLU
İHRACATÇI BİRLİKLERİ
GENEL SEKRETERLİĞİ**

Sayı: 70430465-TİM.OAİB.GSK.İDARİ.2020/183-3552
Konu: DYS Yararlanıcı Tanımlama ve Kullanıcı Yetkilendirme

Ankara, 4/03/2020

SİRKÜLER (G-2020)

Sayın Üyemiz

Ticaret Bakanlığı İhracat Genel Müdürlüğü'nden alınan bir yazıda, İhracat ve Hizmet Sektörü Destekleri ile DİR, HİR, VRHİB ve Belgesiz İhracat Kredileri programlarına yönelik süreçlerin dijital ortamda yürütülmesini sağlayacak Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sisteminde (DYS) yararlanıcıların sistemde tanımlanması ve kullanıcıların yetkilendirilmesi ile sistemin işleyişine yönelik hususların yer aldığı Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sistemine İlişkin Uygulama Tebliği (İhracat: 2019/7), 3/12/2019 tarihli ve 30967 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Bu kapsamda, mezkûr Tebliğin 9 uncu maddesi uyarınca hazırlanarak yürürlüğe konulan DYS Uygulama Usul ve Esasları Genelgesi (UUE) ilgede kayıtlı yazımızla tarafınıza iletilmiş, ayrıca ekiyle birlikte <https://www.ticaret.gov.tr/destekler/destek-yonetim-sistemi-dys> adresinden erişime açılmıştır.

Destek Yönetim Sistemi yararlanıcı tanımlama ve kullanıcı yetkilendirme işlemlerine ilişkin Genel Sekreterliklerinizce daha önce gerçekleştirilen ilk kayıtlar sonrasındaki geri bildirimler çerçevesinde künye kısmında iyileştirmeler gerçekleştirilmiş ve ekte gönderilen mevzuat ve başvuru formları güncellenerek Ticaret Bakanlığımız web sayfasında da yayınlanmıştır.

Bu kapsamda, 4 Mart 2010 Çarşamba gününden itibaren gerekli tedbir ve düzenlemelerin yapılarak yararlanıcı tanımlama işlemlerine devam edilmesi, üyelerinizin e-posta aracılığıyla bilgilendirilmesi ve web sayfalarınıza duyuruların eklenmesi gerekmektedir. Söz konusu duyurularda ekte yer alan "DYS Kayıt Sunumu" ve "Sıkça Sorulan Sorular"dan faydalanılması mümkündür.

Bilgilerine sunulur.

S. Tansel KÜNBE
Genel Sekreter A.
Şube Müdürü

EKLER :

- DYS Eğitim sunumu
- DYS Uygulama esasları Genelgesi
- DYS Uygulama esasları Genelgesinde değişiklik
- DYS Yararlanıcı Tanımlama Sıkça Sorulan Sorular
- EK-B1 Yararlanıcı Bilgi formu
- EK-B2 Yararlanıcı Bilgi Formu
- EK-B3 Yararlanıcı Bilgi Formu
- EK-C Kullanıcı Yetkilendirme Formu
- EK-D Yetkilendirilmiş Kullanıcı Azil Formu

Ayrıntılı bilgi için: Kubilay Yapıcıoğlu - İdari Memur
Orta Anadolu İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği
Ceyhan Atuf Kansu Cad. No: 120
06520 BALGAT ÇANKAYA ANKARA
Tel : (312) 447 27 40 Faks : (312) 446 96 05 - 447 01 80
e-posta : info@oaib.org.tr / www.oaib.org.tr



TİCARET BAKANLIĞI DESTEK YÖNETİM SİSTEMİNE İLİŞKİN UYGULAMA USUL VE ESASLARI GENELGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Genelge'nin amacı 2019/7 sayılı “Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sistemine İlişkin Uygulama Tebliği”ne yönelik usul ve esasların belirlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Genelge, Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sistemini (DYS) kullanacak yararlanıcıların sisteme tanımlanması, kullanıcıların yetkilendirilmesi ve sistemin işleyişine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Genelge, 03/12/2019 tarihli ve 30967 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2019/7 sayılı “Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sistemine İlişkin Uygulama Tebliği” çerçevesinde hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Genelgede geçen ifadeler bakımından 2019/7 sayılı “Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sistemine İlişkin Uygulama Tebliği”ndeki tanımlar kullanılır.

İKİNCİ BÖLÜM

Yararlanıcıların Sisteme Tanımlanması

MADDE 5 – (1) DYS’yi kullanacak yararlanıcılardan

- a) Merkezi Sicil Kayıt Sistemi’nde (MERSİS) ’de kayıtlı olması zorunlu olanlar, sisteme tanımlanma başvurularını “Sistem Kullanım Taahhütnamesi (EK A)” ve “Yararlanıcı Bilgi Formu (EK B1)”
- b) MERSİS’de kayıtlı olması zorunlu olmayanlar, sisteme tanımlanma başvurularını “Sistem Kullanım Taahhütnamesi (EK A)” ve “Yararlanıcı Bilgi Formu (EK B2)”
- c) MERSİS’de kayıtlı olması zorunlu olmayan gerçek kişiler, sisteme tanımlanma başvurularını “Sistem Kullanım Taahhütnamesi (EK A)” ve “Yararlanıcı Bilgi Formu (EK B3)”

ve eklerinde yer alan belgelerin asılları ile birlikte şahsen veya KEP aracılığıyla “Başvuru Merkezleri (EK E)”de belirtilen-İBGS’lere yapar.

(2) MERSİS’de kayıtlı olması zorunlu olan yararlanıcılar tarafından ibraz edilen bilgi ve belgelerin doğruluğu MERSİS verisi alınarak kontrol edilir. İbraz edilen bilgilerde farklılık olması durumunda başvurular işleme alınmaz. Yararlanıcıların MERSİS kayıtlarını güncellemesi gerekir.

(3) MERSİS’de yer alması zorunlu olmayan yararlanıcılar tarafından ibraz edilen bilgi ve belgelerin doğruluğu sunulan belgeler üzerinden kontrol edilir.

(4) Tanımlanması uygun görülen yararlanıcıların bilgi ve belgeleri DYS’ye aktararak, işlemin sonucu başvuruda ibraz edilen e-posta veya KEP adreslerine bildirilir. Bildirimin yararlanıcıdan kaynaklı sorunlar nedeniyle yararlanıcıya ulaşmamasından Bakanlık veya İBGS sorumlu tutulamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kullanıcıların Yetkilendirilmesi

MADDE 6 – (1) Yararlanıcılar, DYS üzerinden kendileri adına işlemleri gerçekleştirecek gerçek kişilerin yetkilendirilmesine yönelik başvurularını “Kullanıcı Yetkilendirme Formu (EK C)” ve ekinde yer alan belgelerle birlikte şahsen veya KEP aracılığıyla “Başvuru Merkezleri (EK E)”de belirtilen İBGS’lere yapar.

(2) Yararlanıcının, MERSİS’de kayıtlı olması zorunlu olmayan gerçek kişi olması durumunda yararlanıcı adına DYS üzerinden işlemleri gerçekleştirecek kişi için (yararlanıcının kendisi dahi olsa) kullanıcı yetkilendirme başvurusu yapılması gerekir.

(3) Yetkilendirilmesi talep edilen kişi;

- a) Yararlanıcı bünyesinde çalışıyor ise SGK bildirgesi sunulması gerekir.
- b) Yararlanıcı bünyesinde çalışmıyor ise noter onaylı vekaletname sunulması gerekir.
- c) MERSİS’de yer alan gerçek kişi temsilcilerden biri olması halinde ilave belge aranmaz, bu bilgi DYS üzerinden otomatik olarak alınır.

(4) Yetkilendirilmesi uygun görülen kullanıcıların bilgi ve belgeleri DYS’ye aktarılarak işlemin sonucu hakkında yararlanıcının başvuruda ibraz edilen e-posta veya KEP adresine bildirim yapılır. KEP veya e-postanın yararlanıcıdan kaynaklı sorunlar nedeniyle yararlanıcıya ulaşmamasından Bakanlık veya İBGS sorumlu tutulamaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kullanıcıların Yetkilerinin Değiştirilmesi ve Azli

MADDE 7– (1) Yararlanıcılar, daha önce yetkilendirilmiş bir kullanıcının yetki kapsamı ile ilgili değişiklik yapılmasına yönelik başvurularını “Kullanıcı Yetkilendirme Formu” (EK C) ve ekinde yer alan belgelerle birlikte şahsen veya KEP aracılığıyla “Başvuru Merkezleri (EK E)”de belirtilen İBGS’lere yapar.

(2) Yararlanıcılar, DYS kapsamında yetkilendirilen kullanıcılarının yetkilerinin azledilmesine yönelik başvurularını “Yetkilendirilmiş Kullanıcı Azil Formu” (EK D) ve ekinde yer alan belgelerle birlikte şahsen veya KEP aracılığıyla “Başvuru Merkezleri (EK E)”de belirtilen İBGS’lere yapar.

(3) Yetkilendirilmiş kullanıcılar, kendi istekleri ile yetkilerinin iptal edilerek DYS’den çıkmak istemeleri halinde başvurularını “Yetkilendirilmiş Kullanıcı Azil Formu” (EK D) ve ekinde yer alan belgelerle birlikte şahsen veya KEP aracılığıyla “Başvuru Merkezleri (EK E)”de belirtilen İBGS’lere yapar.

(4) Yetki değişikliği veya azli gerçekleştirilen kullanıcılara ilişkin bilgi ve belgeleri DYS’ye aktararak yararlanıcının başvuruda ibraz edilen e-posta veya KEP adresine bildirim yapılır. KEP veya e-postanın yararlanıcıdan kaynaklı sorunlar nedeniyle yararlanıcıya ulaşmamasından Bakanlık veya İBGS sorumlu tutulamaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM

DYS’nin İşleyişi ve Uygulama

MADDE 8 – (1) Yetkilendirilmiş kullanıcılar, DYS üzerinden hizmete sunulan bileşenlere ilişkin işlemleri her bir bileşene ait yürürlükte olan ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde elektronik ortamda gerçekleştirir.

(2) Sisteme giriş Bakanlık web sayfası veya e-devlet kapısı üzerinden yapılır.

(3) Sisteme giriş elektronik imza veya e-devlet şifresi ile sağlanır.

MADDE 9 – (1) Yararlanıcılar, DYS’de yararlanıcı künyesinde yer alacak bilgi ve belgelerin güncel tutulmasından sorumludur.

(2) MERSİS’de yer alması zorunlu bilgilerde gerçekleşecek değişikliklerin MERSIS üzerinden yapılması gerekir.

(3) MERSİS’de yer alması zorunlu olmayan bilgi ve belgelerde gerçekleşecek değişiklikler “Yararlanıcı Bilgi Formu” ile en geç 30 (otuz) işgünü içerisinde “Başvuru Merkezleri (EK E)”de belirtilen İBGS’lere şahsen veya KEP aracılığıyla bildirilir.

(4) Süresinde ibraz edilmeyen değişikliklerin DYS bileşenlerine ilişkin başvuruların sürecini ve değerlendirmesini etkileyebilecek nitelikte olması halinde “Sistem Kullanım Taahhütnamesi”nde (EK A) belirtilen hususlar çerçevesinde işlem yapılır.

MADDE 10 – (1) Bakanlık, gerekli görülen hallerde yararlanıcıların ve/veya yetkilendirilmiş kullanıcıların DYS kullanım yetkilerini ve işlemlerini kısıtlayabilir, durdurabilir, süreli veya süresiz olarak iptal edebilir.

MADDE 11 – (1) DYS kapsamında yer alan bileşenlerin elektronik ortamda hizmete sunulmaya başlanmasından sonra dahilde işleme izin belgesi, hariçte işleme izin belgesi, vergi resim harç istisnası belgesi almak veya mal ve hizmet ihracatına yönelik devlet desteklerinden yararlanmak üzere başvuruda bulunacak yararlanıcıların, ibraz etmesi gereken bilgi ve belgeler ile başvuruların alınması, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılmasına yönelik hususlar ilgili mevzuat hükümlerince belirlenir.

MADDE 12 – (1) Yararlanıcıların destek unsurlarına ilişkin sistem aracılığıyla ibraz ettikleri her türlü belgenin aslını gerektiğinde denetlenmek ve incelenmek üzere 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu’nun “Belgelerin saklanması, saklama süresi” başlıklı 82 nci maddesi ve diğer ilgili mevzuatı çerçevesinde 10 yıldan az olmamak üzere sınıflandırılmış bir biçimde saklamaları zorunludur.

MADDE 13 – (1) Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü), DYS’nin işleyişine yönelik olarak DYS’de paydaş olarak yer alan Bakanlık Merkez ve Yurtdışı Teşkilatı, Bölge Müdürlüğü, İBGS, Merkez Bankası ve bankaları sistemde tanımlamaya, kişilerin kullanım yetkilerini belirlemeye yetkilidir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Yürürlük

MADDE 14 – (1) Bu Genelge 01.01.2020 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 – (1) Bu Genelge hükümlerini İhracat Genel Müdürü yürütür.

**TİCARET BAKANLIĞI DESTEK YÖNETİM SİSTEMİNE İLİŞKİN UYGULAMA
USUL VE ESASLARI GENELGESİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR
GENELGE**

MADDE 1- 24/12/2019 tarihli ve 50712602 sayılı Genel Müdürlük Makam Oluru ile yürürlüğe konulan Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sistemine İlişkin Uygulama Usul ve Esasları Genelgesinin 8 inci maddesinin üçüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(3) Sisteme giriş elektronik imza veya e-devlet şifresi ile sağlanır.”

MADDE 2- Aynı Genelgenin 12 nci maddesi yürürlükten kaldırılmış ve diğer maddeler buna göre teselsül ettirilmiştir.

MADDE 3- Aynı Genelgenin ekinde yer alan EK B1 (Yararlanıcı Bilgi Formu), EK B2 (Yararlanıcı Bilgi Formu), EK B3 (Yararlanıcı Bilgi Formu), EK C (Kullanıcı Yetkilendirme Formu), EK D (Yetkilendirilmiş Kullanıcı Azil Formu) ekteki şekilde değiştirilmiştir.

Yürürlük

MADDE 4- Bu Genelge onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 5- Bu Genelge hükümlerini İhracat Genel Müdürü yürütür.

DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ (DYS)



DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

İhracatçılarımıza Yönelik Tek Durak Hizmet Noktası

5070 sayılı kanun gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. ID:1006235903202034132224. Bu kod ile <http://evrak.oaib.org.tr/> adresinden doğrulayabilirsiniz.

DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ (DYS)



Bakanlığımızın ihracatçılarımıza sunduğu destekleri tek bir adreste birleştiriyoruz

İhracata yönelik devlet destekleri başvurularının online olarak alınması ve sonuçlandırılmasını sağlayan ve 6 ana / 100 alt modülden oluşan **Destek Yönetim Sistemi (DYS)** devreye alınmış, yararlanıcıların (şirketler, işbirliği kuruluşları) sisteme kayıt işlemleri başlatılmıştır.



1

İhracat Destekleri

47 destek bileşeni,
Yıllık ortalama 33 bin başvuru

2

Hizmet Sektörü Destekleri

49 destek bileşeni,
Yıllık ortalama 2 bin başvuru

3

Belgesiz İhracat Kredileri

20 bin kredi kapatma,
300 bin beyanname kullanımı

4

Dahilde İşleme Rejimi

Yıllık ortalama 60 bin talep,
7 bin belge düzenleme

5

Hariçte İşleme Rejimi

Yıllık ortalama 70 belge düzenleme,
35 belge kapatma

6

Vergi, Resim, Harç İstisnası

Yıllık ortalama 1000 yeni belge düzenleme,
350 belge kapatma

DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ (DYS)



Bakanlığımızın ihracatçılarımıza sunduğu destekleri tek bir adreste birleştiriyoruz:

Sisteme kaydı yapılan yararlanıcılar, **e-imza veya e-devlet şifresiyle** sisteme giriş yaparak başvurularını online olarak gönderebilecek ve başvuru süreçlerini takip edebilecektir.



İHRACATÇILARIMIZ İÇİN FAYDALAR

1. Tek aşamada destek başvurusu
2. Geçmiş dönem alınan destek bilgisine kolay erişim
3. Sahip olunan DİR/HİR Belgelerini tek ekranda görme
4. Sahip olunan Vergi Resim Harç İstisnası Belgelerini tek ekranda görme
5. Kağıt ve diğer fiziksel evrakları asgari düzeye indirme
6. İhracatçı Birlikleri ve Yurtdışı Ticaret Müşavirlikleri ile tam entegrasyon
7. Yurtdışı Fuarlar, Sektörel Ticaret Heyetleri ve diğer pazarlama faaliyetlerine hızlı erişim
8. Bakanlığımızın ihracatçılara sunduğu hizmetlere tek ekrandan erişim



5070 sayılı kanun gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. ID:1006235903202034132224. Bu kod ile <http://evrak.ogib.org.tr/> adresinden doğrulayabilirsiniz.

DYS - YARARLANICI TANIMLANMA İŞLEMLERİ



1. Firmalarımızın bir defaya mahsus olmak üzere sisteme tanımlanma başvurularını “Sistem Kullanım Taahhütnamesi (EK A)” ve “Yararlanıcı Bilgi Formu (EK B1)” ile birlikte şahsen veya KEP üzerinden İhracatçı Birliklerine yapması gerekmektedir.
2. Firmalarımız tarafından ibraz edilen bilgi ve belgelerin doğruluğu MERSİS verisi alınarak kontrol edilir. İbraz edilen bilgilerde farklılık olması durumunda başvurular işleme alınmaz. Firmalarımızın MERSİS kayıtlarını güncellemesi gerekir. Bu nedenle, ilk aşamada MERSİS kayıtlarını kontrol etmeleri ve eksiklikleri tamamlamalarında fayda görülmektedir.



Sisteme tanımlanma işlemleri gerçekleştirildikten sonra tüm destek başvuru işlemleri internet üzerinden yapılabilecek olup, KEP aracılığıyla herhangi bir belge sunulmasına ihtiyaç bulunmayacaktır.

DYS - YARARLANICI TANIMLANMA İŞLEMLERİ



T.C. TİCARET BAKANLIĞI DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ (DYS) SİSTEM KULLANIM TAAHHÜTNAMESİ

EK
A

1. İşbu taahhütname ile T.C. Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sistemi'nde (DYS) yararlanıcı olarak tanımlanma ve erişim izni talebimizi sunduğumuzu,
2. DYS'de yer alacak her türlü bilgi ve belgenin güncel tutulmasından sorumlu olduğumuzu ve gerçekleştirecek değişiklikleri tarafınıza zamanında bildireceğimizi,
3. E-devlet veya Ticaret Bakanlığı web sayfası aracılığıyla yapılacak sistem girişlerinde, sistemin sadece yetki verilen kişiler tarafından kullanılacağını, tarafımıza veya içerisinde bulunduğumuz iş ortaklıkları adına gerçekleştirilecek işlemlerin hukuki olarak bağlayıcı olduğunu, yetkili kullanıcıların hatalı girişleri ile yetkisiz kullanım ve sonuçlarından sorumlu olduğumuzu,
4. Tarafımıza yapılacak bildirimlerin, 7201 sayılı Tebligat Kanunu ile ilgili mevzuata göre edindiğimiz ve Yararlanıcı Bilgi Formunda beyan edilen Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) veya e-posta adresine iletilmesini veya sistem üzerinden bildirilmesini, yapılacak bildirimleri anılan Kanun ile yararlanılan destek mevzuatlarında belirtilen süre, limit ve diğer hükümler çerçevesinde tarafımıza tebliğ edilmiş olarak kabul ettiğimizi,
5. Sistem tarafından yapılacak duyuru ve uyarıların yazılı talimat yerine geçeceğini ve sunulan hizmetlerin içerik ve kapsamında önceden haber verilmeksizin değişiklik yapılabileceğini,
6. Sistem tarafından sunulacak hizmetlere erişimde ve cihaz arızası, kullanım yoğunluğu, iletişim kesintisi/yavaşlığı gibi teknik nedenlerle hizmetin yerine getirilememesi durumlarında Bakanlığa ve sistemde incelemeci olarak tanımlanan Kuruluşlara hiçbir şekilde sorumluluk yükletilemeyeceğini, oluşacak ihtilaflarda sistem tarafından oluşturulan kayıtların esas alınacağını,
7. Sistemde gerçekleştireceğimiz işlemlere ilişkin olarak,
 - a. İlgili Kanun, Karar, Tebliğ ve diğer mevzuat hükümlerine uygun davranacağımızı,
 - b. Tarafımıza sağlanacak onay, destek ödemesi, istisna ve muafiyetleri amacına uygun olarak kullanacağımızı,
 - c. Diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca verilen ve mükerrer kullanılmaması gereken aynı mahiyetteki desteklerden yararlanmak için başvuruda bulunmadığımızı/bulunmayacağımızı,
 - d. Destek ödemesi kalemlerinden faydalanmak üzere bir kamu kurum/kuruluşuna ibraz ettiğimiz faturaları ya da harcamaya konu belgeleri başka bir kamu kurum/kuruluşuna ibraz etmeyeceğimizi,
8. Yararlandığımız destek unsurlarına ilişkin hususların saklanması, işlenmesini ve Resmi Gazete veya diğer platformlarda yayınlanmasını kabul ettiğimizi, sistemde oluşacak verilerin yasal olarak bu bilgileri talep etmeye yetkili olan kurum ve kuruluşlar ile Bakanlığın sözleşme ilişkisi içerisinde olduğu üçüncü taraflar ile paylaşılabileceğini,
9. Yukarıda belirtilen destek unsurlarına ilişkin sistem aracılığıyla ibraz ettiğimiz her türlü belge asıllarını gerektiğinde denetlenmek ve incelenmek üzere 10 yıldan az olmamak kaydıyla sınıflandırılmış bir biçimde saklayacağımızı,
10. Taahhüt ve beyanlarımızın aksine hareket ettiğimiz takdirde,
 - a. İlgili başvuruların incelemeden kaldırılarak olumsuz neticelendirileceğini,
 - b. Yararlanılan her türlü istisna ve muafiyeti hiçbir kanuni kovuşturmayla gerek kalmaksızın 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ile 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun hükümlerine göre geri ödeyeceğimizi,
 - c. Destek ödemesi başvurularından bir kısmı ya da tamamı olumlu neticelenmiş ve tarafımıza ödeme yapılmış ise, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ile 6183 sayılı Kanunun ilgili maddelerinde belirtilen gecikme zammı oranları dikkate alınarak, fazla ödemenin yapıldığı tarihten itibaren söz konusu Kanun'da öngörülen gecikme zammına eşit oranda faizi ile birlikte ve anılan Kanun'da belirtilen usuller çerçevesinde geri ödeyeceğimizi, ayrıca bu tutarın Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası nezdindeki herhangi bir alacağımızdan mahsubunu kayıtsız ve şartsız kabul ettiğimizi,

Kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Adı – Soyad ve İmzalar

5070 sayılı kanun gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. ID:1006235903202034132224. Bu kod ile <http://evrak.oaib.org.tr/> adresinden doğrulayabilirsiniz.



Taahhütname

1. Taahhütname, sistem kullanımına ilişkin hususları içeren sadece 1 defaya mahsus olmak üzere sunulan belgedir.
2. Taahhütnamenin imza sirkülerinde müşterek imza yetkisi olan tüm kişiler tarafından imzalanması gerekmektedir.

DYS - YARARLANICI TANIMLANMA İŞLEMLERİ



T.C. TİCARET BAKANLIĞI
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ (DYS)
YARARLANICI BİLGİ FORMU

EK
B1

YARARLANICI KÜNYE BİLGİLERİ
(MERSİS'te yer alması zorunlu olan yararlanıcılar tarafından doldurulacaktır)

Unvanı :	
MERSİS No :	
Vergi No :	
Vergi Dairesi :	
TL IBAN No ⁽¹⁾ :	
Personel Sayısı :	
Özellik : [] İmalatçı [] İhracatçı [] İthalatçı [] Yan Sanayici	
Aktif Kurumsal KEP Adresi :	
Kurumsal E-posta Adresi :	
Web Sitesi (varsa) :	

⁽¹⁾ Tanımsal destek yararlanıcılarının kamu bankasında bulunan IBAN numarasını ibraz etmeleri gerekmektedir.

BAĞLI OLUNAN KURULUŞLAR

İhracat İşlemlerini Gerçekleştirdiği Üyesi Olduğu İhracatçı Birliği ve Alt Birlik ⁽²⁾			
Genel Sekreterlik Adı	Alt Birlik Adı	Üye No	Üyelik Tarihi
Üyesi Olduğu Diğer İhracatçı Birlikleri ve Alt Birliği			
Genel Sekreterlik Adı	Alt Birlik Adı	Üye No	Üyelik Tarihi
1)			
2)			
Üyesi Olduğu Ticaret/Sanayi Odası ve Diğer Kuruluşlar			
Kurum Adı	Şehir	Üye No	Üyelik Tarihi
1)			
2)			

⁽²⁾ İhracat işlemleri için birden fazla İhracatçı Birliği kullanılıyor ise ilk sırada belirtilen İhracatçı Birliği sistemde esas alınacaktır.

FAALİYET GÖSTERİLEN SEKTÖR VE MARKA BİLGİLERİ

Faaliyet Gösterilen Sektörler ⁽¹⁾			
NACE Kodu	NACE Adı	Marka (Varsa)	Tescil Tarihi
1)			
2)			

⁽¹⁾ Faaliyet gösterilen sektörlerin en az 4'lü NACE kodu ve adlarının eklenmesi gerekmektedir. Söz konusu sektör bilgisinin eklenmemesi durumunda yararlanıcılar sistemde başvuru yapamayacaktır. Birden fazla sektörde faaliyet gösterilmesi durumunda, her sektöre ilgili NACE bilgisinin listeye eklenmesi gerekmektedir.

TEMSİLE YETKİ KİŞİ BİLGİSİ

Temsile Yetkili Kişi ya da Kişiler ⁽⁴⁾		
Adı -Soyadı	TC Kimlik No	İmza
1)		

⁽⁴⁾ İmza Sirkülerinde mütekerkimza yetkisi olan tüm kişiler tarafından imzalanması gerekmektedir.

Tarih	
-------	--

EK-1: MERSİS Numarasını Gösterir Belge Örneği
EK-2: İmza Sirküleri
EK-3: Ortaklık yapısını gösterir güncel Ticaret Sicil Gazetesi
EK-4: Vekalet durumu var ise yararlanıcı adına temsile yetkili olduğunu gösterir noter onaylı vekâletname
EK-5: Kapasite Raporu (Varsa)

***KEP ile yapılacak başvurularda, bu formun ve ekinde sunulacak her belgenin aynı anda taranması gerekmektedir.**
***Bu form elektronik ortamda bilgisayarımda doldurulacaktır.**

Yararlanıcı Tanımlama İşlemi Başvurusunda Sunulması Gereken Bilgi ve Belgeler

1. EK A (Sistem Kullanım Taahhütnamesi)
2. EK B1 (Yararlanıcı Bilgi Formu)
3. MERSİS numarasını gösteren belge örneği
4. İmza Sirküleri
5. Ortaklık yapısını gösterir güncel Ticaret Sicil Gazetesi
6. Vekalet durumu varsa Vekaletname
7. Kapasite Raporu (Varsa)

DYS - YARARLANICI TANIMLANMA İŞLEMLERİ



T.C. TİCARET BAKANLIĞI DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ (DYS) YARARLANICI BİLGİ FORMU

EK
B1

YARARLANICI KÜNYE BİLGİLERİ

(MERSİS'te yer alması zorunlu olan yararlanıcılar tarafından doldurulacaktır)

Unvanı :	
MERSİS No :	
Vergi No :	
Vergi Dairesi :	
TL IBAN No ⁽¹⁾ :	
Personel Sayısı :	
Özellik : [] İmalatçı [] İhracatçı [] İthalatçı [] Yan Sanayici	
Aktif Kurumsal KEP Adresi :	
Kurumsal E-posta Adresi :	
Web Sitesi (varsa) :	

⁽¹⁾ Tanımsal destek yararlanıcılarının kamu bankasında bulunan IBAN numarasını ibraz etmeleri gerekmektedir.

BAĞLI OLUNAN KURULUŞLAR

İhracat İşlemlerini Gerçekleştirdiği Üyesi Olduğu İhracatçı Birliği ve Alt Birlik ⁽²⁾			
Genel Sekreterlik Adı	Alt Birlik Adı	Üye No	Üyelik Tarihi
Üyesi Olduğu Diğer İhracatçı Birlikleri ve Alt Birliği			
Genel Sekreterlik Adı	Alt Birlik Adı	Üye No	Üyelik Tarihi
1)			
2)			
Üyesi Olduğu Ticaret/Sanayi Odası ve Diğer Kuruluşlar			
Kurum Adı	Şehir	Üye No	Üyelik Tarihi
1)			
2)			

⁽²⁾ İhracat işlemleri için birden fazla İhracatçı Birliği kullanılıyor ise ilk sırada belirtilen İhracatçı Birliği sistemde esas alınacaktır.

FAALİYET GÖSTERİLEN SEKTÖR VE MARKA BİLGİLERİ

Faaliyet Gösterilen Sektörler ⁽¹⁾			
NACE Kodu	NACE Adı	Marka (Varsa)	Tescil Tarihi
1)			
2)			

⁽¹⁾ Faaliyet gösterilen sektörlerin en az 4'lü NACE kodu ve adlarının eklenmesi gerekmektedir. Söz konusu sektör bilgisinin eklenmemesi durumunda yararlanıcılar sistemde başvuru yapamayacaktır. Birden fazla sektörde faaliyet gösterilmesi durumunda, her sektöre ilgili NACE bilgisinin listeye eklenmesi gerekmektedir.

TEMSİLE YETKİ KİŞİ BİLGİSİ

Temsile Yetkili Kişi ya da Kişiler ⁽⁴⁾		
Adı -Soyadı	TC Kimlik No	İmza
1)		
Tarih		

⁽⁴⁾ İmza Sirkülerinde müşterek imza yetkisi olan tüm kişiler tarafından imzalanması gerekmektedir.

EK-1: MERSİS Numarasını Gösterir Belge Örneği

EK-2: İmza Sirküleri

EK-3: Ortaklık yapısını gösterir güncel Ticaret Sicil Gazetesi

EK-4: Vekâlet durumu var ise yararlanıcı adına temsile yetkili olduğunu gösterir noter onaylı vekâletname

EK-5: Kapasite Raporu (Varsa)

*KEP ile yapılacak başvurularda, bu formun ve ekinde sunulacak her belgenin aynı anda taranması gerekmektedir.

*Bu form elektronik ortamda bilgisayarınızda doldurulacaktır.

5070 sayılı kanun gereğince ruhsatlı elektronik imza ile imzalanmıştır. ID:10062355903202034132224. Bu kod ile <http://evrak.oiib.org.tr/> adresinden doğrulayabilirsiniz.



Dikkat Edilecek Hususlar

1. Firmalarımızın tüm bilgileri eksiksiz olarak doldurması gerekmektedir. Eksik bulunan başvurular işleme alınmayacaktır.
2. Firmalarımızın faaliyet gösterdiği sektörleri **NACE Kodunu ve adını** belirterek ibraz etmesi gerekmektedir.
3. İmza sirkülerinde müşterek imza yetkisi olan tüm kişiler tarafından imzalanması gerekmektedir.

DYS – KULLANICI YETKİLENDİRME İŞLEMLERİ

1. Firmalarımız sisteme tanımlanmasıyla birlikte kendileri adına sistemi kullanacak ve başvuru işlemlerini gerçekleştirecek **kişileri** yetkilendirmesi gerekmektedir.



2. Yararlanıcıların, DYS üzerinden kendileri adına işlemleri gerçekleştirecek gerçek kişilerin yetkilendirilmesine yönelik başvurularını **“Kullanıcı Yetkilendirme Formu (EK C)”** ve ekinde yer alan belgelerle birlikte şahsen veya KEP aracılığıyla İhracatçı Birliklerine yapması gerekir.



DYS – KULLANICI YETKİLENDİRME İŞLEMLERİ



T.C. TİCARET BAKANLIĞI
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ (DYS)
KULLANICI YETKİLENDİRME FORMU

EK
C

YARARLANICI BİLGİLERİ
(Bu kısım yetkilendiren yararlanıcılar tarafından doldurulacaktır)

Unvanı	:	
MERSİS No	:	(Mersis ve Vergi numarası var ise belirtilmesi gerekmektedir)
Vergi No	:	
Temsile yetkili kişi ya da kişiler	:	

"Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sistemi (DYS)"nde yer alan unsurlarından yararlanmak üzere aşağıda kimlik bilgileri verilen kişinin DYS üzerinden elektronik ortamda yetki sahibi olduğu unsurlarla ilgili yapacağı her türlü işlemde aşağıda belirtilen tarihler itibarıyla sorumlu olacağını kabul ve taahhüt ederim.

İmzalar	:	
İmza Tarihi	:	

YETKİLENDİRİLEN KULLANICI VE YETKİ KAPSAMI

Kullanıcının Adı ve Soyadı	:			
Kullanıcının T.C Kimlik No'su	:			
Yetki Unsurları ve Kapsamı ("X" ile işaretleyiniz)		Yetkili Olacağı Modül	Kısmi Yetki	Tam Yetki
• Yetki kapsamını kısmi veya tam olarak işaretleyebilirsiniz. • Kısmi yetkili: başvuru oluşturma ve görüntüleme • Tam yetkili: başvuru oluşturma, görüntüleme ve gönderme		İhracat Destekleri	[]	[]
		Hizmet Sektörü Destekleri	[]	[]
		Turquality/Markalaşma Destekleri (İhracat)	[]	[]
		Turquality/Markalaşma Destekleri (Hizmet)	[]	[]
		Dahilde İşleme Rejimi	[]	[]
		Hariçte İşleme Rejimi	[]	[]
	Vergi Resim Harç İstisna Belgesi	[]	[]	
Yetki Başlangıç Tarihi (Gün/Ay/Yıl)	:			
Yetki Bitiş Tarihi ⁽¹⁾ (Gün/Ay/Yıl)	:			
Yetkilendirilen Kullanıcının E-Posta Adresi	:			
Yetkilendirilen Kullanıcının İmzası	:			
İmza Tarihi	:			

⁽¹⁾ Yetki Bitiş tarihinin, yetkilendiren kişinin imza sirkülerinde yer alan yetki bitiş tarihini ve azami 3 yılı geçmemesi esastır.

EK-1 : Yetkilendirmesi Talep Edilen Kullanıcının Kimlik Fotokopisi
EK-2 : Yetkilendirilmesi talep edilen kişi;

a) Yararlanıcı bünyesinde çalışıyor ise çalıştığını gösterir son aya ait SGK belgesi sunulması gerekir. (Firma/Kuruluş SGK Bildirgesi, kişiye ait SGK Hizmet Dökümü...vb)

b) Yararlanıcı bünyesinde çalışmıyor ise işbu belgenin (EK C) noterde onaylatılarak sunulması gerekir.

MERSİS'de yer alan gerçek kişi temsilcilerden biri olması halinde EK1 ve EK2 belge aranmaz, bu bilgi DYS üzerinden otomatik olarak alınır.

***KEP ile yapılacak başvurularda, bu formun ve ekinde sunulacak her belgenin aynı ayrı taranması gerekmektedir.**
***Bu form elektronik ortamda bildirimsiz olarak doldurulamaz.**

5071 sayılı kanun gereğince güvnlü elektronik imza ile imzalanmıştır. ID:1006235903202034132224. Bu kod ile http://evrak.oiib.org.tr/ adresinden doğrulayabilirsiniz.



Kullanıcı Yetkilendirme İşlemi Başvurusunda Sunulması Gereken Bilgi ve Belgeler

1. EK C (Kullanıcı Yetkilendirme Formu)
2. Yetkilendirilmesi talep edilen kişi;
 - a) Yararlanıcı bünyesinde çalışıyor ise çalıştığını gösterir son aya ait SGK belgesi sunulması gerekir. (Firma/Kuruluş SGK Bildirgesi, kişiye ait SGK Hizmet Dökümü...vb)
 - b) Yararlanıcı bünyesinde çalışmıyor ise işbu belgenin (EK C) noterde onaylatılarak sunulması gerekir.
3. Yetki başlangıç ve bitiş tarihlerinin belirtilmesi gerekmektedir.
4. Kullanıcının yetkili olacağı bileşenlerin belirtilmesi gerekmektedir. (İhracat Destekler, DİR, VRHİB gibi)

DYS - BAŞVURU MERKEZLERİ



1. Yararlanıcıların **ihracat işlemlerinin gerçekleştirdiği üyesi olduğu** İhracatçı Birliğine başvurmaları gerekmektedir.
2. İhracatçı Birliği üyesi olmayan yararlanıcılar, istedikleri İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliklerden birine başvurabilir.
3. Başvurular **şahsen veya KEP** üzerinden yapılmalıdır.

<https://www.ticaret.gov.tr/destekler/destek-yonetim-sistemi-dys>

DYS – BAŞVURU SÜRECİ



EK A (Sistem Kullanım Taahhütnamesi) Okunarak İmzalanması

Yararlanıcı Türüne Göre EK B1 (Yararlanıcı Bilgi Formu)
Eksiksiz Doldurulması ve İmzalanması

EK B1 (Yararlanıcı Bilgi Formu) Ekinde Yer Alan Belgelerin Hazırlanması

EK C (Kullanıcı Yetkilendirme Formu)'nun Her Kişi İçin Ayrı Ayrı Doldurularak
İmzalanması

EK C (Kullanıcı Yetkilendirm Formu) Ekinde Yer Alan Belgelerin Hazırlanması

Tüm Belgelerin Ayrı Ayrı Taranarak PDF Dosyasına Dönüştürülmesi

EK E (Başvuru Merkezleri) 'ne KEP veya Şahsen İletilmesi

İşlemler Sonrasında Tarafınıza E-posta İle Bildirim Yapılması

DYS - BAŞVURU MERKEZLERİ



DYS
T.C. TİCARET BAKANLIĞI
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

- Vergi Resim Harç İstisnası ▶
- İhracat Destekleri ▶
- Hizmet Sektörü Destekleri ▶
- TURQUALITY - İhracat ▶
- TURQUALITY - Hizmet ▶
- Dahilde İşleme Rejimi ▶
- Hariçte İşleme Rejimi ▶
- Tahakkuk ▶
- Beyanname Sorgulama
- SBİF Sorgulama

T.C. Ticaret Bakanlığı

ticaret.gov.tr

Uygulamalar T.C. Ticaret Bakanlığı İnternet Portali Memurlar.Net Ekonomi İnternet S... T.C. Resmi Gazete Telefon Rehberi TCDD Taşımacılık A.Ş. VakıfBank DYOP JIRA IDY-H

KURUMSAL TEŞKİLAT MEVZUAT İSTATİSTİK ÜLKELER İLETİŞİM

ENGLISH E-İŞLEMLER



Bakan Pekcan'dan Eximbank'ın Döviz Kredilerinde Faiz İndirimi Müjdesi

Ticaret Bakanı Ruhsar Pekcan, Türk Eximbank'ın ihracata olan desteğini döviz kredilerinde yeni faiz indirimini duyurarak, söz konusu kredilerde 60-140 baz puanlık faiz indiriminin yapıldığını bildirdi.

Ruhsar PEKCAN
Ticaret Bakanı

Destekler

Ülkeler - İlişkiler
Yurt Dışı
Temsilciliklerimiz

Destek Yönetim Sistemine Erişim

5070 sayılı kanun gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. ID:1006235903202034132224. Bu kod ile http://evrak.oaib.org.tr/ adresinden doğrulayabilirsiniz.

T.C. Ticaret Bakanlığı – İhracat Genel Müdürlüğü

DYS - BAŞVURU MERKEZLERİ

- Akdeniz İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği**

Limonluk Mah. Vali Hüseyin Aksoy Cad. No:4 33120 Yenişehir/MERSİN

KEP: aibgs@hs01.kep.tr

- Batı Akdeniz İhracatçıları Birliği Genel Sekreterliği**

Topçular Mh. Aspendos Bulvarı No:163 - Muratpaşa / ANTALYA

KEP: baib@hs01.kep.tr

- Denizli İhracatçıları Birliği Genel Sekreterliği**

Akhan Mah. 246 Sk. No:8 PK 402 20140, Pamukkale / DENİZLİ

KEP: denib@hs01.kep.tr

- Doğu Anadolu İhracatçıları Birliği Genel Sekreterliği**

Cumhuriyet Cad.Eren İş Merkezi No:98 Kat:4-5 ERZURUM

KEP: daib@hs01.kep.tr

- Doğu Karadeniz İhracatçıları Birliği Genel Sekreterliği**

Pazarkapı Mahallesi Sahil Cad. Ticaret Borsası Binası Kat:3 TRABZON

KEP: dkib.evrak@hs01.kep.tr

- Ege İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği**

Atatürk Cad. No: 382 Alsancak / İZMİR

KEP: eib@hs01.kep.tr

- Güneydoğu Anadolu İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği**

Mücahitler Mh. Şehit Ertuğrul Polat Cd. No:3 Şehitkamil GAZİANTEP

KEP: gaib@hs01.kep.tr

- İstanbul İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği**

Çobançeşme Mevkii, Sanayi Cad. Dış Ticaret Kompleksi, C Blok Yenibosna/İSTANBUL

KEP: iib@hs01.kep.tr

- İstanbul Maden ve Metaller İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği**

Çobançeşme mevkii, Sanayi Cad. Dış Ticaret Kompleksi A Blok Yenibosna/İSTANBUL

KEP: immib@hs01.kep.tr

- İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği**

Çobançeşme mevkii, Sanayi Cad. Dış Ticaret Kompleksi B Blok Yenibosna/İSTANBUL

KEP: itkib@hs01.kep.tr

- Karadeniz İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği**

Atatürk Bulvarı No:19/E GİRESUN

KEP: kib@hs01.kep.tr

- Orta Anadolu İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği**

Ceyhun Atuf Kansu Cad. No: 120 Balgat / Çankaya ANKARA

KEP: oaib@hs01.kep.tr

- Uludağ İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği**

İşiktepe OSB Mah. Kahverengi Cad. No: 11 16215 Nilüfer-Bursa TÜRKİYE

KEP: uib@hs01.kep.tr



T.C. TİCARET BAKANLIĞI
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ (DYS)
YARARLANICI BİLGİ FORMU

EK
B1

YARARLANICI KÜNYE BİLGİLERİ

(MERSİS'te yer alması zorunlu olan yararlanıcılar tarafından doldurulacaktır)

Unvanı :	
MERSİS No :	
Vergi No :	
Vergi Dairesi :	
TL IBAN No ⁽¹⁾ :	
Personel Sayısı :	
Özelliği :	[] İmalatçı [] İhracatçı [] İthalatçı [] Yan Sanayici
Aktif Kurumsal KEP Adresi :	
Kurumsal E-posta Adresi :	
Web Sitesi (varsa) :	

⁽¹⁾ Tarımsal destek yararlanıcılarının kamu bankasında bulunan IBAN numarasını ibraz etmeleri gerekmektedir.

BAĞLI OLUNAN KURULUŞLAR

İhracat İşlemlerini Gerçekleştirdiği Üyesi Olduğu İhracatçı Birliği ve Alt Birlik ⁽²⁾			
Genel Sekreterlik Adı	Alt Birlik Adı	Üye No	Üyelik Tarihi
Üyesi Olduğu Diğer İhracatçı Birlikleri ve Alt Birliği			
Genel Sekreterlik Adı	Alt Birlik Adı	Üye No	Üyelik Tarihi
1)			
2)			
Üyesi Olduğu Ticaret/Sanayi Odası ve Diğer Kuruluşlar			
Kurum Adı	Şehir	Üye No	Üyelik Tarihi
1)			
2)			

⁽²⁾ İhracat işlemleri için birden fazla İhracatçı Birliği kullanılıyor ise ilk sırada belirtilen İhracatçı Birliği sistemde esas alınacaktır.

FAALİYET GÖSTERİLEN SEKTÖR VE MARKA BİLGİLERİ

Faaliyet Gösterilen Sektörler ⁽³⁾			
NACE Kodu	NACE Adı	Marka (Varsa)	Tescil Tarihi
1)			
2)			

⁽³⁾ Faaliyet gösterilen sektörlerin en az 4'lü NACE kodu ve adlarının eklenmesi gerekmektedir. Söz konusu sektör bilgisinin eklenmemesi durumunda yararlanıcılar sistemde başvuru yapamayacaktır. Birden fazla sektörde faaliyet gösterilmesi durumunda, her sektörle ilgili NACE bilgisinin listeye eklenmesi gerekmektedir.

TEMSİLE YETKİ KİŞİ BİLGİSİ

Temsile Yetkili Kişi ya da Kişiler ⁽⁴⁾		
Adı -Soyadı	TC Kimlik No	İmza
1)		

⁽⁴⁾ İmza Sirkülerinde müşterek imza yetkisi olan tüm kişiler tarafından imzalanması gerekmektedir.

Tarih	
-------	--

EK-1: MERSİS Numarasını Gösterir Belge Örneği

EK-2: İmza Sirküleri

EK-3: Ortaklık yapısını gösterir güncel Ticaret Sicil Gazetesi

EK-4: Vekâlet durumu var ise yararlanıcı adına temsile yetkili olduğunu gösterir noter onaylı vekâletname

EK-5: Kapasite Raporu (Varsa)

***KEP ile yapılacak başvurularda, bu formun ve ekinde sunulacak her belgenin ayrı ayrı taranması gerekmektedir.**

***Bu form elektronik ortamda bilgisayarınızda doldurulacaktır.**

5070 sayılı kanun gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Bu kod ile <http://evrak.paih.org.tr/> adresinden doğrulayabilirsiniz.

BELGENİN ASLI ELEKTRONİK İMZALIDIR.



T.C. TİCARET BAKANLIĞI
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ (DYS)
YARARLANICI BİLGİ FORMU

EK
B2

YARARLANICI KÜNYE BİLGİLERİ

(MERSİS'te yer alması zorunlu olmayan yararlanıcılar tarafından doldurulacaktır)

Unvanı :	
Vergi No :	
Vergi Dairesi :	
TL IBAN No ⁽¹⁾ :	
Personel Sayısı :	
Kuruluş Tescil Tarihi :	
Aktif Kurumsal KEP Adresi :	
Kurumsal E-posta Adresi :	
Web Sitesi (varsa) :	
Posta Adresi :	

⁽¹⁾ Tarımsal destek yararlanıcılarının kamu bankasında bulunan IBAN numarasını ibraz etmeleri gerekmektedir.

FAALİYET GÖSTERİLEN SEKTÖR VE MARKA BİLGİLERİ

Faaliyet Gösterilen Sektörler ⁽³⁾			
NACE Kodu	NACE Adı	Marka (Varsa)	Tescil Tarihi
1)			
2)			

⁽³⁾ Faaliyet gösterilen sektörlerin en az 4'lü NACE kodu ve adlarının eklenmesi gerekmektedir. Söz konusu sektör bilgisinin eklenmemesi durumunda yararlanıcılar sistemde başvuru yapamayacaktır. Birden fazla sektörde faaliyet gösterilmesi durumunda, her sektörle ilgili NACE bilgisinin listeye eklenmesi gerekmektedir.

TEMSİLE YETKİ KİŞİ BİLGİSİ

Temsile Yetkili Kişi ya da Kişiler ⁽⁴⁾		
Adı -Soyadı	TC Kimlik No	İmza
1)		
2)		

⁽⁴⁾ İmza Sirkülerinde müşterek imza yetkisi olan tüm kişiler tarafından imzalanması gerekmektedir.

Tarih	
-------	--

EK-1: İmza Sirküleri

EK-2: Vekâlet durumu var ise yararlanıcı adına temsile yetkili olduğunu gösterir noter onaylı vekâletname

***KEP ile yapılacak başvurularda, bu formun ve ekinde sunulacak her belgenin ayrı ayrı taranması gerekmektedir.**
***Bu form elektronik ortamda bilgisayarınızda doldurulacaktır**



T.C. TİCARET BAKANLIĞI
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ (DYS)
YARARLANICI BİLGİ FORMU

EK
B3

YARARLANICI BİLGİLERİ

(MERSİS'te yer alması zorunlu olmayan gerçek kişiler tarafından doldurulacaktır)

Adı Soyadı :	
TC Kimlik No :	
Vergi No (Varsa) :	
Vergi Dairesi (Varsa) :	
TL IBAN No ⁽¹⁾ :	
E-posta Adresi :	
Aktif KEP Adresi (Varsa) :	
Posta Adresi :	

⁽¹⁾ Tarımsal destek yararlanıcılarının kamu bankasında bulunan IBAN numarasını ibraz etmeleri gerekmektedir.

FAALİYET GÖSTERİLEN SEKTÖR VE MARKA BİLGİLERİ

Faaliyet Gösterilen Sektörler ⁽³⁾			
NACE Kodu	NACE Adı	Marka (Varsa)	Tescil Tarihi
1)			
2)			

⁽³⁾ Faaliyet gösterilen sektörlerin en az 4'lü NACE kodu ve adlarının eklenmesi gerekmektedir. Söz konusu sektör bilgisinin eklenmemesi durumunda yararlanıcılar sistemde başvuru yapamayacaktır. Birden fazla sektörde faaliyet gösterilmesi durumunda, her sektörle ilgili NACE bilgisinin listeye eklenmesi gerekmektedir.

TEMSİLE YETKİ KİŞİ BİLGİSİ

Temsile Yetkili Kişi		
Adı -Soyadı	TC Kimlik No	İmza

Tarih	
-------	--

EK-1: T.C Kimlik Belgesi Örneği

EK-2: Vekâlet durumu var ise yararlanıcı adına temsile yetkili olduğunu gösterir noter onaylı vekâletname

***KEP ile yapılacak başvurularda, bu formun ve ekinde sunulacak her belgenin ayrı ayrı taranması gerekmektedir.**

***Bu form elektronik ortamda bilgisayarınızda doldurulacaktır**



T.C. TİCARET BAKANLIĞI
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ (DYS)
KULLANICI YETKİLENDİRME FORMU

EK

C

YARARLANICI BİLGİLERİ

(Bu kısım yetkilendiren yararlanıcılar tarafından doldurulacaktır)

Unvanı	:	
MERSİS No	:	(Mersis ve Vergi numarası var ise belirtilmesi gerekmektedir)
Vergi No	:	
Temsile yetkili kişi ya da kişiler	:	

"Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sistemi (DYS)"nde yer alan unsurlarından yararlanmak üzere aşağıda kimlik bilgileri verilen kişinin DYS üzerinden elektronik ortamda yetki sahibi olduğu unsurlarla ilgili yapacağı her türlü işlemde aşağıda belirtilen tarihler itibarıyla sorumlu olacağımı kabul ve taahhüt ederim.

İmzalar	:	
İmza Tarihi	:	

YETKİLENDİRİLEN KULLANICI VE YETKİ KAPSAMI

Kullanıcının Adı ve Soyadı	:		
Kullanıcının T.C Kimlik No'su	:		
Yetki Unsurları ve Kapsamı ("X" ile işaretleyiniz)	Yetkili Olacağı Modül	Kısmi Yetki	Tam Yetki
- Yetki kapsamını kısmi veya tam olarak işaretleyebilirsiniz. - Kısmi yetkili: başvuru oluşturma ve görüntüleme - Tam yetkili: başvuru oluşturma, görüntüleme ve gönderme	İhracat Destekleri	[]	[]
	Hizmet Sektörü Destekleri	[]	[]
	Turquality/Markalaşma Destekleri (İhracat)	[]	[]
	Turquality/Markalaşma Destekleri (Hizmet)	[]	[]
	Dahilde İşleme Rejimi	[]	[]
	Hariçte İşleme Rejimi	[]	[]
	Vergi Resim Harç İstisna Belgesi	[]	[]
Yetki Başlangıç Tarihi (Gün/Ay/Yıl)	:		
Yetki Bitiş Tarihi ⁽¹⁾ (Gün/Ay/Yıl)	:		
Yetkilendirilen Kullanıcının E-Posta Adresi	:		
Yetkilendirilen Kullanıcının İmzası	:		
İmza Tarihi	:		

⁽¹⁾ Yetki Bitiş tarihinin, yetkilendiren kişinin imza sirkülerinde yer alan yetki bitiş tarihini ve azami 3 yılı geçmemesi esastır.

EK-1 : Yetkilendirmesi Talep Edilen Kullanıcının Kimlik Fotokopisi

EK-2 : Yetkilendirilmesi talep edilen kişi;

- Yararlanıcı bünyesinde çalışıyor ise çalıştığını gösterir son aya ait SGK belgesi sunulması gerekir. (Firma/Kuruluş SGK Bildirgesi, kişiye ait SGK Hizmet Dökümü...vb)
- Yararlanıcı bünyesinde çalışmıyor ise işbu belgenin (EK C) noterde onaylatılarak sunulması gerekir.

MERSİS'de yer alan gerçek kişi temsilcilerden biri olması halinde EK1 ve EK2 belge aranmaz, bu bilgi DYS üzerinden otomatik olarak alınır.

***KEP ile yapılacak başvurularda, bu formun ve ekinde sunulacak her belgenin ayrı ayrı taranması gerekmektedir.**

***Bu form elektronik ortamda bilgisayarınızda doldurulacaktır**

5070 sayılı Kanun gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. ID:1006235903202034132224. Bu kod ile <http://evrak.nispeti.org.tr/> adresinden doğrulayabilirsiniz.

BELGENİN ASLI ELEKTRONİK İMZALIDIR.



T.C. TİCARET BAKANLIĞI
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ (DYS)
YETKİLENDİRİLMİŞ KULLANICI AZİL FORMU

EK

D

YARARLANICI BİLGİLERİ

Unvanı	:	
MERSİS No	:	(Mersis ve Vergi numarası var is belirtilmesi gerekmektedir)
Vergi No	:	
“Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sistemi (DYS)”nde yer alan unsurlarından yararlanmak üzere daha önce yetkilendirilen aşağıda kimlik bilgileri yer alan kişinin yetkisini azlediyorum.		
Temsile yetkili kişi ya da kişiler	:	
İmzalar	:	
İmza Tarihi	:	

Not: Yetkilendirilen kişinin kendi isteğiyle yetkisinin azline dair başvuruda bulunması durumunda bu formun yararlanıcıyı temsile yetkili kişilerce imzalanması zorunlu değildir.

YETKİSİ AZLEDİLEN KULLANICININ BİLGİLERİ

Yetkisi Azledilen Kullanıcının Adı ve Soyadı	:	
Yetkisi Azledilen Kullanıcının T.C Kimlik Numarası	:	
Yetkisi Azledilen Kullanıcının İmzası	:	
İmza Tarihi	:	

Not: Yararlanıcının isteğiyle yetki azline dair başvuruda bulunulması durumunda bu formun yetkisi azledilen kişilerce imzalanması zorunlu değildir.

***Bu form yetkisi azledilecek her kullanıcı için ayrı ayrı doldurulmalıdır.**

***KEP ile yapılacak başvurularda, bu formun ve ekinde sunulacak her belgenin ayrı ayrı taranması gerekmektedir.**

***Bu form elektronik ortamda bilgisayarınızda doldurulacaktır**



T.C TİCARET BAKANLIĞI

DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

YARARLANICI TANIMLAMA VE KULLANICI YETKİLENDİRME İŞLEMLERİ

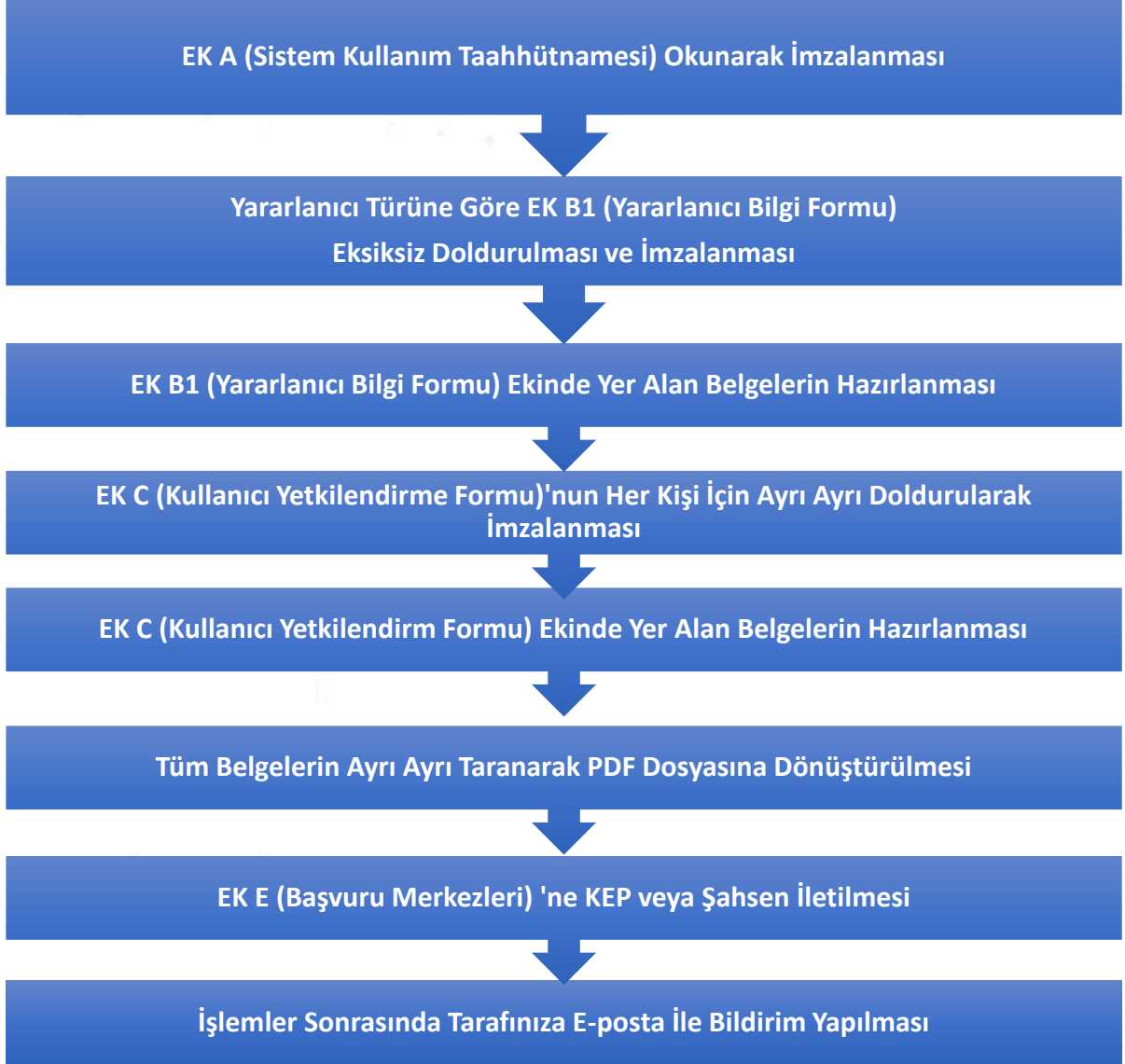
SIKÇA SORULAN SORULAR

İçindekiler

1. Başvuru Süreci	2
2. Yararlanıcı Tanımlama İşlemleri	3
1. Yararlanıcı Tanımlama İşlemleri için Gerekli Olan Belgeler Nelerdir?	3
2. EK A (Sistem Kullanım Taahhütnamesi) Kimler Tarafından İmzalanmalıdır?	3
3. EK B (Yararlanıcı Bilgi Formu)'nda Hangi Bilgiler Doldurulmalıdır?	3
4. EK B (Yararlanıcı Bilgi Formu) ve ekinde yer alan belgelerde eksiklik Olması Durumunda Ne Yapılmalıdır? ...	3
5. Destek Yönetim Sistemi "Yararlanıcı Künye Bilgileri" Kısımına Veri Girişi Nasıl Yapılmalıdır?	3
6. MERSİS'ten Alınan Bilgiler ile EK B (Yararlanıcı Bilgi Formu)"nda Farklılık Olması Durumunda Ne Yapılmalıdır?	3
3. Kullanıcı Yetkilendirme İşlemleri	4
1. Kullanıcı Yetkilendirme İşlemleri için Gerekli Olan Belgeler Nelerdir?	4
2. EK C (Kullanıcı Yetkilendirme Formu)'nda Hangi Bilgiler Doldurulmalıdır?	4
3. Yetki Süresinin Sisteme Girişi Nasıl Yapılmalıdır?	4
4. MERSİS'te Yer Alan Yetkili Temsilciler için Sunulması Gereken Belgeler Nelerdir?	4
5. EK C (Kullanıcı Yetkilendirme Formu) ve ekinde yer alan belgelerde eksiklik Olması Durumunda Ne Yapılmalıdır?	4
6. Destek Yönetim Sistemi "Kullanıcı Yetkilendirme" Kısımına Veri Girişi Nasıl Yapılmalıdır?	4
7. Yararlanıcı Bünyesinde Çalışmayan Kişilerin Yetkilendirilmesinde Aranacak Belge Nedir?	4



1. Başvuru Süreci



2. Yararlanıcı Tanımlama İşlemleri

1. Yararlanıcı Tanımlama İşlemleri için Gerekli Olan Belgeler Nelerdir?

1. EK A (Sistem Kullanım Taahhütnamesi)
2. EK B1 (Yararlanıcı Bilgi Formu)
3. MERSİS numarasını gösteren belge örneği
4. İmza Sirküleri
5. Ortaklık yapısını gösterir güncel Ticaret Sicil Gazetesi
6. Vekalet durumu varsa Vekaletname
7. Kapasite Raporu (Varsa)

2. EK A (Sistem Kullanım Taahhütnamesi) Kimler Tarafından İmzalanmalıdır?

- Taahhütname, sistem kullanımına ilişkin hususları içeren sadece 1 defaya mahsus olmak üzere sunulan belgedir.
- Taahhütnamenin imza sirkülerinde müşterek imza yetkisi olan tüm kişiler tarafından imzalanması gerekmektedir.

3. EK B (Yararlanıcı Bilgi Formu)'nda Hangi Bilgiler Doldurulmalıdır?

- Aksi belirtilmediği sürece, yararlanıcı bilgi formunda yer alan tüm alanlar eksiksiz biçimde doldurulmalıdır

4. EK B (Yararlanıcı Bilgi Formu) ve Ekinde Yer Alan Belgelerde Eksiklik Olması Durumunda Ne Yapılmalıdır?

- Yararlanıcılar tarafından doldurulan EK B formunda eksiklik bulunması halinde formun eksiksiz biçimde sunulması istenmelidir.
- Yararlanıcı sisteme kaydedilmemelidir.
- Eksikliğin tamamlanmasına ilişkin bir süre kısıtı bulunmamaktadır.

5. Destek Yönetim Sistemi "Yararlanıcı Künye Bilgileri" Kısımına Veri Girişi Nasıl Yapılmalıdır?

- MERSİS numarası zorunlu yararlanıcıların MERSİS numarası sisteme girildikten sonra bilgiler otomatik olarak gelecektir. MERSİS'ten gelen bilgiler'de herhangi bir değişiklik yapılmayacak olup, yararlanıcı tarafından değişiklik talep edilmesi halinde MERSİS sisteminde güncelleme yapması gerektiği bildirilecektir.
- EK B (Yararlanıcı Bilgi Formu)'nda yer alan tüm bilgilerin "Yararlanıcı Künye"sine girişi yapılacaktır.
- EK B (Yararlanıcı Bilgi Formu) PDF halinde sisteme kaydedilecektir.
- EK B (Yararlanıcı Bilgi Formu) ekinde yer alan belgeler ayrı ayrı PDF olarak sisteme kaydedilecektir
- MERSİS ve Yararlanıcı Bilgi Formu haricinde yer alan bilgi alanları zorunlu alan olmayıp tanımlanma işlemleri sonrasında yararlanıcı tarafından bilgi girişi yapılabilmektedir.
- MERSİS ve Yararlanıcı Bilgi Formu haricinde yer alan bilgi alanları zorunlu alan olmayıp başvuru sırasında yararlanıcı tarafından bu kısım ile ilgili bilgiler ibraz edilmiş ise künyeye girişi yapılacaktır.

6. MERSİS'ten Alınan Bilgiler ile EK B (Yararlanıcı Bilgi Formu)'nda Farklılık Olması Durumunda Ne Yapılmalıdır?

- MERSİS'te yer alan bilgiler esas alınmalıdır.



3. Kullanıcı Yetkilendirme İşlemleri

1. Kullanıcı Yetkilendirme İşlemleri İçin Gerekli Olan Belgeler Nelerdir?

1. EK C (Kullanıcı Yetkilendirme Formu)
2. Yetkilendirilmesi talep edilen kişi;
 - a) Yararlanıcı bünyesinde çalışıyor ise çalıştığını gösterir son aya ait SGK belgesi sunulması gerekir. (Firma/Kuruluş SGK Bildirgesi, kişiye ait SGK Hizmet Dökümü...vb)
 - b) Yararlanıcı bünyesinde çalışmıyor ise işbu belgenin (EK C) noterde onaylatılarak sunulması gerekir.
- EK C, şirket sahibinin bir kullanıcıya şirket adına DYS’de işlem yapma ve kullanım yetkilerini verdiği vekâlet belgesi olduğu için EK C’nin noterde onaylatılması yeterlidir. İlaveten bir belge aranmaz.

2. EK C (Kullanıcı Yetkilendirme Formu)’nda Hangi Bilgiler Doldurulmalıdır?

- Aksi belirtilmediği sürece, kullanıcı yetkilendirme formunda yer alan tüm alanlar eksiksiz biçimde doldurulmalıdır.

3. Yetki Süresinin Sisteme Girişi Nasıl Yapılmalıdır?

- Yetki Bitiş tarihinin, yetkilendiren kişinin imza sirkülerinde yer alan yetki bitiş tarihini ve azami 3 yılı geçmemesi esastır.
- Geçmesi durumunda en fazla imza sirkülerinde yer alan yetki bitiş tarihine kadar yetkilendirilme yapılmalıdır.

4. MERSİS’te Yer Alan Yetkili Temsilciler İçin Sunulması Gereken Belgeler Nelerdir?

- MERSİS’te yer alan gerçek kişi temsilcilerden biri olması halinde EK1 ve EK2 belge aranmaz, bu bilgi DYS üzerinden otomatik olarak alınır.

5. EK C (Kullanıcı Yetkilendirme Formu) ve ekinde yer alan belgelerde eksiklik Olması Durumunda Ne Yapılmalıdır?

- EK C formunda eksiklik bulunması halinde formun eksiksiz biçimde sunulması istenmelidir.
- Söz konusu kullanıcının yetkilendirmesi yapılmamalıdır.
- Eksikliğin tamamlanmasına ilişkin bir süre kısıtı bulunmamaktadır.

6. Destek Yönetim Sistemi “Kullanıcı Yetkilendirme” Kısımına Veri Girişi Nasıl Yapılmalıdır?

- EK C (Kullanıcı Yetkilendirme Formu)’nda yer alan tüm bilgilerin “Yararlanıcı Künyesi”ne girişi yapılacaktır.
- EK C (Kullanıcı Yetkilendirme Formu) her kullanıcı için ayrı ayrı PDF halinde sisteme kaydedilecektir.
- EK C (Kullanıcı Yetkilendirme Formu) ekinde yer alan belgeler ayrı ayrı PDF olarak sisteme kaydedilecektir.

7. Yararlanıcı Bünyesinde Çalışmayan Kişilerin Yetkilendirilmesinde Aranacak Belge Nedir?

- Söz konusu kullanıcılar için EK C (Kullanıcı Yetkilendirme Formu)’nun eksiksiz doldurulması ve noterde onaylatılarak sunulması gerekmektedir.

